

**Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Abpa Józefa Życińskiego**  
**Świadczenie Bożego Piękna działającym w ramach Archidiecezji Lubelskiej w Lublinie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Pomoc stypendialna w ramach Funduszu Stypendialnego im. Abpa Józefa Życińskiego, zwanego dalej „Funduszem”, jest skierowana do uczniów szkół średnich zwanych dalej „stypendystą”.
2. O stypendium mogą się ubiegać uczniowie szkół średnich zamieszkujący i uczący się na terenie Archidiecezji Lubelskiej.
3. Ilość przyznanych stypendiów wynosi 50 a kwota przyznanego stypendium wynosi 200 zł miesięcznie. Stypendium przyznawane jest na okres dziesięciu miesięcy.
4. Zarówno liczba stypendiów oraz kwota jest ustalana co roku przez Arcybiskupa Metropolite Lubelskiego i jest zależna od środków uzyskanych na ten cel przez Fundatora.

**§2**

**Kryteria przyznania stypendium**

1. Nauka w szkole średniej.
2. Średnia ocen w przypadku ubiegającego się o stypendium nie niższa niż 4,0.
3. Szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, i wolontariacie poświadczone odpowiednimi dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami.
4. Stypendium może być przyznane stypendyście, który jest w trudnej sytuacji finansowej:
  - a) Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu osiągniętego na jednego członka rodziny spośród osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
  - b) Stypendium może być przyznane stypendyście, którego miesięczny dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50 proc. minimalnego wynagrodzenia ustalanego corocznie i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
  - c) W przypadku, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza wysokość dochodu określonego w § 2 ust. 4 pkt b jest możliwość przyznania stypendium, jeśli osoba ubiegająca o stypendium udokumentuje konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków (np. na długotrwałe leczenie).

**§3**

**Tryb przyznania stypendium**

1. Osoba starająca się o stypendium zobowiązana jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz wniosku w wersji papierowej, który w imieniu niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny;
  - b) wypełnienie formularza on-line poprzez link podany na stronie [www.archidiecezjalubelska.pl](http://www.archidiecezjalubelska.pl);
  - c) aktualne zdjęcie;
  - d) aktualne dokumenty potwierdzające łączny dochód uzyskiwany przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
  - e) kserokopię świadectwa szkolnego z poprzedniego roku szkolnego potwierdzoną przez wiarygodny organ np. Szkołę, Urząd Gminy itp.;
  - f) opinię księdza proboszcza i katechety o kandydacie na stypendystę;
  - g) udokumentowane inne zdolności i osiągnięcia (na przykład udział w olimpiadach, konkursach lub wybitne uzdolnienia w jednej dziedzinie).

2. Wypełnione wnioski o przyznanie stypendium z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami powinny być dostarczone do siedziby Kurii Metropolitalnej Archidiecezji Lubelskiej do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Lublinie (ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 20-105 Lublin) do 30 września danego roku za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „Fundusz Stypendialny”
3. Stypendium zostaje przyznane po rozpatrzeniu i weryfikacji otrzymanych wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
4. Stypendysta zostanie powiadamiany o pozytywnej decyzji drogą poczty elektronicznej.
5. Stypendium zostanie przekazywane stypendyście na konto bankowe stypendysty, wskazane we wniosku stypendialnym. W przypadku osób niepełnoletnich, stypendium jest przekazywane na konto bankowe rodzica lub opiekuna prawnego.

#### **§4**

##### **Kryteria rozliczania pomocy finansowej**

1. Na zakończenie semestru stypendysta ma obowiązek przedłożyć faktury i rachunki imienne na łączną kwotę otrzymanej pomocy finansowej - do 15 lutego za I semestr nauki i do 15 lipca za II semestr nauki.
2. Przyznane stypendium może być przeznaczane na następujące wydatki:
  - a) opłata za bursę, internat, stancję w przypadku, gdy uczeń mieszka poza miejscem stałego zamieszkania;
  - b) opłata kosztów wyżywienia;
  - c) dojazdy do szkoły (w przypadku osób codziennie dojeżdżających);
  - d) zakup podręczników, zeszytów, pomocy szkolnych niezbędnych do nauki;
  - e) rozwijanie zdolności (np. szkoła muzyczna, kursy językowe);
  - f) inne opłaty, związane z podjęciem lub kontynuacją nauki.

#### **§5**

##### **Zawieszenie lub cofnięcie stypendium**

1. Stypendium wygasa:
  - a) z dniem zakończenia okresu, na jaki zostało przyznane;
  - b) z dniem przerwania nauki w danym roku szkolnym;
  - c) w przypadku braku rozliczenia stypendium w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 1.
2. Stypendium ulega cofnięciu lub zawieszeniu:
  - a) w przypadku przedstawienia przez stypendystę dokumentów, w których poświadczona jest nieprawda;
  - b) w przypadku nie przestrzegania warunków regulaminu oraz umowy stypendialnej Funduszu;
  - c) o zawieszeniu lub cofnięciu stypendium, stypendysta jest powiadamiany w formie drogą poczty elektronicznej.
3. Po wygaśnięciu stypendium z przyczyn określonych w § 5 ust. 1 pkt c) lub cofnięciu stypendium stypendysta traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.